



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2019

№ 54-р

г. Тюмень

*Об утверждении Порядка
предоставления услуг по формированию
у граждан старшего поколения
функциональной грамотности*

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 № 164-р «Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года», распоряжения Правительства Тюменской области от 31.08.2019 №1072-рп «Об утверждении региональной программы Тюменской области «Повышение качества жизни пожилых людей в Тюменской области «Старшее поколение» до 2020 года и на плановый период до 2023 года», распоряжения Правительства Тюменской области от 28.06.2010 № 885-рп «О принятии исполнительными органами власти Тюменской области нормативных правовых актов», распоряжения Департамента социального развития Тюменской области от 30.11.2017 №35-р «Об установлении перечня услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых учреждениями отрасли «Социальная политика» Тюменской области», руководствуясь Положением о Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 № 385-п:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по вопросам социального обслуживания населения и делам инвалидов Департамента.

Заместитель Губернатора
Тюменской области,
директор Департамента

О.А. Кузнецовских

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ФОРМИРОВАНИЮ У ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления организациями социального обслуживания Тюменской области услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности (далее — услуга по функциональной грамотности).

2. Услуги по функциональной грамотности предоставляются организациями социального обслуживания на основании государственного (муниципального) задания.

3. Услуги по функциональной грамотности предоставляются следующим категориям граждан:

а) граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости;

б) граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют статус «граждане предпенсионного возраста» (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)».

4. Предоставление услуг по функциональной грамотности осуществляется при проведении занятий на базе организаций социального обслуживания или при непосредственном участии сотрудника организации социального обслуживания в проведении занятий в рамках реализации проектов «Университет третьего возраста», «Школа активного долголетия», «Школа безопасности», «Школа финансовой грамотности», «Областная школа волонтерского мастерства для старшего поколения «Года, несущие радость!» (в том числе в филиалах), «Школа молодого пенсионера», «Социальный туризм».

5. Предоставление услуг по функциональной грамотности направлено на развитие навыков и знаний, обеспечивающих самореализацию пожилых людей, в том числе:

а) стимулирование занятости и создание условий для адаптации пожилых людей к современным условиям жизни путем овладения дополнительными знаниями и коммуникативными навыками;

б) включение граждан старшего поколения в образовательный процесс;

в) формирование условий для организации досуга и отдыха граждан старшего поколения;

г) обеспечение доступа к информационным и образовательным ресурсам;

д.) создание и формирование системы поддержки добровольческой инициативы граждан старшего поколения.

6. Услуги по функциональной грамотности предоставляются в соответствии с потребностью граждан (многократное предоставление

гражданину услуги).

7. Для получения услуг по функциональной грамотности граждане обращаются в организацию социального обслуживания с заявлением об участии в проекте (проектах), указанных в пункте 4 настоящего порядка. Форма заявления установлена соответствующим положением о проекте (проектах), указанных в пункте 4 настоящего порядка, утвержденном Департаментом социального развития Тюменской области.

8. При приеме заявления гражданина специалист организации социального обслуживания:

а) проверяет правильность оформления заявления;

б) проверяет наличие сведений о заявителе в информационной системе социальной защиты населения Тюменской области;

9. Основанием для отказа в предоставлении услуг по функциональной грамотности является несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Подтверждением предоставления услуг по функциональной грамотности являются документы:

а) заявление гражданина об участии в проекте (проектах), указанных в пункте 4 настоящего порядка;

б) положение о проекте, указанного в пункте 4 настоящего порядка, в рамках которого проведено занятие;

в) план-график проведения занятий проекта, указанного в пункте 4 настоящего порядка, утвержденный руководителем организации социального обслуживания, в рамках которого проведено занятие (Приложение № 1);

г) при условии проведения занятий специалистами организаций социального обслуживания услуг на базе других учреждений программа мероприятия, согласованная двумя сторонами (руководителем организации социального обслуживания и учреждения, в котором проводится занятие);

д) реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности в рамках проведенного занятия проекта, указанного в пункте 4 настоящего порядка (Приложение № 2).

11. Реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности в рамках проведенного занятия проекта, указанного в пункте 4 настоящего порядка, заполняется сотрудником организации социального обслуживания, непосредственно участвующим в оказании услуг, в день оказания услуги.

12. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 8 настоящего Порядка, хранятся в пакете документов по организации проекта, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

13. В реестре указываются:

а) дата проведения занятия, в рамках которого оказывается услуга. Дата должна соответствовать план-графику проведения занятий проекта, указанного в пункте 4 настоящего порядка;

б) наименование организации социального обслуживания, данные специалиста, оказывающего услугу, и получателей услуг;

в) тема занятия и наименование проекта, в рамках которого проводится занятие.

14. При составлении реестра специалист организации социального обслуживания соблюдает следующие требования:

а) заполняет реестр разборчивым почерком, без подчисток, приписок, исправлений, зачеркнутых слов. В случае обнаружения ошибки исправления вносятся путем зачеркивания неправильного текста одной чертой и написания

нового текста над зачеркнутым. Исправление подтверждается подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты исправления;

б) запись об оказанных услугах фиксирует в день предоставления услуг гражданам, внесенные данные заверяются собственноручными подписями граждан и специалиста, оказавшего услуги.

15. Подготовка отчета о предоставлении услуги по функциональной грамотности в рамках исполнения государственного (муниципального) задания осуществляется по реестрам предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.